|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | |  |
| Versión | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.1 | FJHH | FJHH | FJHH | 18/Junio/2019 | Se agregó información en forma de control en n° 4 y seguimiento n°3 |

# LISTA DE POLEMICAS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| ADMINISTRACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL DE LA PANADERÍA SAN PEDRO | APPMO-SP |

**LISTA DE POLEMICAS POR ROL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **DESCRIPCIÓN DE LA POLÉMICA** | **CAUSA** | **FORMA DE CONTROL** | **SEGUIMIENTO** | **RESPONSABLE** |
| 1 | Falta de organización y comunicación con el equipo de trabajo. | * No se da seguimiento a todas las actividades del cronograma. * No existe un control de las actividades realizadas, por realizar y en proceso. * No se comunica de manera correcta al equipo de trabajo acerca del avance de proyecto. | * Se hace revisiones del cronograma, además del calendario de entregables. * Bajo un calendario de actividades por mes, se colocará las actividades realizadas, por realizar y en proceso. * Comunicar constantemente al equipo de trabajo acerca de los avances del proyecto. | * Hacer un reporte por cada actividad hecha. Revisar diario el calendario mensual para checar cambios o avances. | Project Manager |
| 2 | No se lleva un control u organización para los documentos y sus versiones correspondientes. | * Falta organizar los documentos por partes, para entregables y proyecto. * No se lleva una nomenclatura para cada documento. | * Organizar los documentos para los entregables y del proyecto. * Organizar los documentos con sus versiones anteriores. * Seguir una nomenclatura para los documentos. | * Compartir los documentos y archivos en algún repositorio en la red, para que sea accesible para todos. | Portafolio Manager |
| 3 | Retraso en el avance del producto (software). | * Falta de información para entender el análisis * Falta de comunicación con el programador * Mala organización en el equipo | * Solicitar información al sponsor * Reorganizar la estructura de comunicación en el equipo. | * Solicitar reuniones de trabajo para mostrar evidencia y realizar observaciones. | Program Manager |
| 4 | Por la poca información que se tiene acerca del producto, no tiene mucha noción de los tiempos con respecto a ella. | * Falta de comunicación de analista a programador. * Poca información para conocer lo relacionado con el producto. | * Mejorar los procesos de comunicación de analista y programador, de manera que ambas partes estén en la sintonía del producto. * Dar seguimiento al ERS. * Realizar Pruebas de funcionalidad. | * Al menos 2 veces a la semana revisar el producto con el fin de conocer su estado actual. | Analista de Sistemas |